

# 安徽省教育厅

皖教秘〔2026〕14号

## 安徽省教育厅关于进一步加强新时代 基础教育校本培训工作的通知

各市、县（市、区）教育局：

根据中共中央、国务院《教育强国建设规划纲要（2024—2035年）》《关于弘扬教育家精神加强新时代高素质专业化教师队伍建设的意见》，为深入贯彻落实《安徽省教育厅等八部门关于印发〈新时代基础教育强师计划实施方案〉的通知》等文件精神，现就进一步推动我省基础教育校本培训高质量发展通知如下。

### 一、切实加强组织领导，压实各方主体责任

各级教育行政部门要切实落实主体责任，把校本培训作为推进本地区高质量教师队伍建设的基础性、支撑性工作抓紧抓好。各级教师发展机构要在教育行政部门领导下，指导区域内基础教育学校做好校本培训年度实施方案规划制定和项目组织实施等工作，加强学时登记管理、培训基地和培训者团队建设，推动各地建强县级教师发展机构及师训员队伍。

中小学校、幼儿园是校本培训工作的实施主体和责任单位，校长（党组织书记）是第一责任人。各校应成立校本培训工作领导小组

导小组，明确专门部门和师训员具体负责校本培训工作的计划制定、方案实施、过程管理、成果总结与档案建设。要将校本培训作为学校发展规划和年度工作要点的重要内容，与教育教学中心工作同部署、同落实、同检查。

## 二、精准实施各项举措，推动培训提质增效

校本培训工作必须紧扣“强师”目标，聚焦课堂教学和育人实践中的真问题、难问题，以提升教师思想政治素质、师德修养、教育教学能力、教育科研能力、数字素养与创新能力为核心，系统设计，分类施策，务求实效。省教育厅研制《安徽省基础教育校本培训应知应会手册（试行）》（详见附件），供各地各校在组织开展校本培训工作中使用。

### （一）系统构建培训体系

各校要深化学情、教情分析，紧密结合新课程标准要求、区域教育发展规划、学校办学特色以及不同发展阶段、不同学科、不同层次教师的专业发展需求，每年初科学制定校本培训整体规划和分阶段实施目标。目标设定要聚焦核心问题，体现分层分类和递进要求。完善5年一周期360学时继续教育制度。市、县、校分级制定培训学时管理办法，确保教师个人学年内接受校本培训时间累计不少于24学时，其中新教师（含新入职教师及转岗教师）适岗培训不少于120学时，在到岗后一年内完成。

### （二）优化培训方式载体

校本培训要强化任务驱动和参与式学习，强化以课堂为落点、以课堂变革为中心，强化培训成果产出，激发教师更新观念、改进行为的内生动力。各校要根据实际需求和办学特色，综合运用名师示范、导师带教、跨校跨地域跟岗研修、同伴学习、名校观摩、成果交流、研课磨课、专家讲座、工作室（坊）研修、会议沙龙等多种方式，实施线上线下相结合的混合式研修，推进人工智能与教师培训融合发展。加强校本培训资源建设，依托“皖教云”平台，遴选优质校本培训课程资源，推动校本培训成果转化和扩展。

### （三）加强“教-研-训”一体化管理

各校要充分发挥学科教研组（备课组）、年级组、班主任工作室、名师（骨干）工作室等校内专业共同体的核心作用。将校本培训内容融入常态化的教研活动，有计划、高质量地组织各类教研交流等活动。鼓励组建跨学科、跨年级的学习小组，形成互学互鉴、协作共进的良好生态。坚决摒弃单一的、大水漫灌式的讲授模式，大力倡导和推行“先研后训，研训一体”的“教-研-训”一体化路径。各地要借助数字化手段，实时掌握校本培训工作开展情况，切实加强校本培训质量管理。

### （四）促进优质资源共享

各地要积极构建并推广“1+N”发展模式，即由1所校本培训基地校牵头引领若干所相对薄弱学校，辐射带动周边多个片区

（学区）共同开展校本培训，推动优质师资、课程资源、教研活动、管理经验的共建共享。各地各校要积极对接省内外高校、科研院所、教科研机构、学术团体的优质资源，通过“请进来、走出去”相结合的方式，因地制宜地开展各类校本培训活动，为教师提供高水平的专业引领和精准帮扶。

### （五）强化过程管理与成果转化

各校要完善校本培训的各项管理制度，特别是过程监测和效果评估机制。要对教师的学习过程和学习效果进行记录和评价。评价结果要及时向教师本人反馈，并提供有针对性的发展建议和后续支持。要依托全国教师管理信息系统，完善学时登记制度，完整记录教师培训研修信息，确保真实、准确、可追溯。支持教师凝练培训与实践成果，积极开发具有推广价值的教育教学案例等资源。

## 三、全面落实保障措施，确保工作长效运行

各地要按照不低于当地教师工资总额的1.5%安排教师培训经费，督促指导中小学幼儿园按照年度公用经费预算总额的5%安排校内教师培训经费。各校要将培训需求调研、方案研制、考核评价、训后跟踪指导纳入培训实施流程，并提供必要的经费保障。将教师参加校本培训情况作为年度考核、继续教育、职称评聘、定期注册、评优评先等重要依据。

省教育厅将加强跟踪指导，重点监测实施方案、经费保障落

实、过程管理规范、活动开展实效、教师负担情况等，并将校本培训工作情况纳入教育督导范围。各级教师发展机构要中小学幼儿园校本培训开展工作进行督促指导，并对上报的年度实施方案、学时认定申请进行审核，确定该年度教师校本培训的学时。该学时作为继续教育和教师定期注册中的校本培训部分学时考核依据。

附件：安徽省基础教育校本培训应知应会手册（试行）



（此件主动公开）

附件

# 安徽省基础教育校本培训 应知应会手册（试行）

安徽省教育厅

2026年1月

# 目 录

基础教育校本培训师训员职责.....	1
基础教育校本培训工作流程.....	3
基础教育校本培训主要内容.....	7
基础教育校本培训评估框架.....	10
基础教育校本培训质量闭环一表通.....	11

# 基础教育校本培训师训员工作职责

基础教育校本培训师训员（以下简称师训员）是学校校本培训管理工作管理人员，一般由学校中层及以上正职人员担任，在学校校本培训工作领导小组领导下，在教育行政部门和教师发展机构指导下，负责组织开展学校校本培训工作。

师训员须具备高度的政治站位和责任意识，深入研究中小学幼儿园教育教学实践规律和教师发展相关政策，主动开展校本需求调研，结合学校发展规划与教师队伍建设实际，精准开展校本培训组织管理等工作。

1.严格贯彻执行经审定的学校校本培训方案，精准把握培训目标、实施要求与进度节点。保持与教师发展机构常态化业务沟通，将校本培训工作开展情况及时向学校校本培训工作领导小组报告。

2.根据校本培训工作部署，统筹做好训前工作准备工作（含培训方案细化、师资协调、物质保障），全程详实、准确记录培训实施情况，重点留存参训人员签到、培训内容、课程实施、授课评价等关键信息，建立健全校本档案。

3.全程跟进校本培训实施过程，主动排查、及时协调解决培训中出现的各类问题，牵头拟定初步解决方案。对重大问题及时向学校校本培训工作领导小组请示汇报，配合确定最终解决办法并推动落实。

4.按要求开展校本培训课程质量与实施效果的抽样调查、数据分析工作，强化培训全过程规范管理。协助学校校本培训工作领导小组做好评估和学时认定申报工作,确保学时认定工作规范、高效。

# 基础教育校本培训工作流程

## 一、准备阶段

### （一）需求调研与分析

围绕学校发展及教师队伍建设规划，通过问卷调查、座谈访谈、教育观察、数据分析等多元方式，全面收集教师培训需求信息。系统梳理教育教学实践中的共性问题、个性诉求及发展性需求，明确阶段性校本培训的核心目标、价值方向、重点内容，为培训方案制定提供精准依据。

### （二）培训方案制定

基于需求分析，结合学校办学实际、师资队伍情况及教育教学工作安排，制定针对性、操作性强的实施方案。明确培训总体目标、核心内容、组织形式、时间安排、资源配置、考核标准及保障措施等关键要素，确保方案既契合教师发展需求，又服务于学校教育教学质量提升，经学校校本培训工作领导小组确定后报学校所属市或县（市、区）教师发展机构审核。

### （三）培训筹备与动员

按照培训方案要求，统筹推进每次活动的师资对接、场地布置、物资准备、技术保障等，确保各项资源及时到位、规范配置。通过会议、通知、公告等多种形式开展培训动员，向教师解读每项主题活动的重要意义、核心内容及具体要求，明确学习任务与

纪律规范，引导教师端正学习态度、主动参与培训，营造重视学习、乐于提升的良好氛围。

## 二、实施阶段

### （一）培训实施启动

每学期按照校本实施方案既定的时间节点和流程，启动校本培训，组织教师有序参与各项活动。做到明确培训主题、目标、流程、任务等关键信息，引导教师快速进入学习状态。培训实施过程中，严格遵循成人学习规律，落实方案确定的内容与形式，确保主题学习、案例分析、研讨交流、实践观摩、成果创造等各类活动规范开展，保障培训节奏合理、秩序井然、转化有力。

### （二）过程管控与调整

建立常态化培训过程管控机制，实时把握教师参与情况、学习状态及反馈意见，通过签到、课堂互动、阶段性交流等方式掌握培训动态。密切关注培训内容的适配性、实施形式的有效性，及时发现并协调解决培训过程中出现的各类问题。根据教师反馈和培训情况，围绕目标、聚焦主题，对培训节奏、内容侧重、组织形式等进行灵活调整，确保培训质量。

### （三）阶段性总结与沟通

在培训实施过程中，按既定节点开展阶段性总结，梳理每次活动成效、存在问题及改进方向。通过小组讨论、集中交流、个别访谈等形式，收集教师关于培训内容、形式、效果等方面的意

见建议，及时回应教师疑问，为后续培训环节的优化完善提供实践支撑。

### 三、总结阶段

#### （一）培训监测与评估

依据培训方案确定的考核标准，采用理论测试、实践展示、成果提交、研修报告等多元方式，对教师的培训参与情况、知识掌握程度及技能提升效果、情绪状态进行全面考核。组织教师开展培训满意度调查，从培训内容、师资水平、组织管理、保障服务等方面进行综合评估，收集客观反馈数据，形成全面的培训评估报告，精准反映培训成效与存在不足。

#### （二）成果梳理与转化

系统梳理培训过程中的各类资料，包括培训课件、研讨记录、学习笔记、考核成果等，建立完整的校本档案。搭建培训成果交流展示平台，通过交流分享、案例评选、成果展示等形式，推广优秀学习成果。引导教师将培训所学知识、技能与教育教学实践深度融合，推动培训成果转化为实际教育教学能力，切实解决教育教学中的实际问题，提升教育教学质量。

#### （三）学时认定与管理

严格按照上级规定的学时认定标准与管理办法，将校本培训学时认定结果及相关佐证材料汇总，统一向教师发展机构申报学时认定，及时将认定结果向教师反馈。

#### （四）总结反思与改进

全面总结学期学年校本培训工作，梳理培训全过程的成效亮点、经验做法及存在的问题与不足，形成详实的培训工作总结。深入分析问题产生的原因，结合教师反馈意见和评估结果，提出针对性的改进措施，为校本培训方案的优化、培训模式的创新、保障机制的完善提供参考，推动学校校本培训工作持续提质增效。

# 基础教育校本培训主要内容

校本培训应围绕教师专业发展核心维度，提供全面、系统的培训指导框架，促进学生素养提升、教师专业成长、学校质量提高。以下所列校本培训主要内容供基础教育学校结合自身实际情况参考选用。

## 一、师德师风与职业规范

习近平总书记关于教育的重要论述；新时期党和国家的教育方针深度解读；教育家精神的学习、宣传与弘扬；教育法律法规学习；新时代中小学教师职业行为十项准则，中小学教师职业道德规范，教师职业伦理与廉洁从教要求，师德典型案例分析；教师心理健康与积极心理品质塑造。

## 二、教育理论与教学理念

教育学心理学理论；立德树人教育观；核心素养导向的教育教学理念；国内外先进教育思想。

## 三、专业知识与学科建设

学科前沿知识与动态，所教学科课程标准；学科课程标准深入解读，学科知识体系与重难点梳理；学科知识体系的构建与完善，学科前沿动态与发展趋势；跨学科知识整合与教学方法的应用，教材分析与解读、目标设定、作业设计、情境任务；学科教学纲要研究和实施。

#### **四、教学技能与方法**

教学设计的原理与实践，教学设计能力；课堂教学实施技巧；教学评价与反馈能力；教学情境设置、问题设计能力；探究式、项目式教学方法应用；作业设计与批改策略，命题与试题分析能力；课堂突发事件处理与教学机智培养；学生学习问题诊断分析和解决能力。

#### **五、德育工作与学生管理**

中小学德育工作要求；学科德育渗透方法；学生心理健康教育基础；家校社协同育人机制；学生行为习惯养成教育；班级常规管理体系建立；学生安全教育与管理；学生评价与激励机制。

#### **六、教育信息化运用与赋能**

常用教学软件操作；在线教学平台与资源的利用；智慧课堂的构建与应用，信息技术与课堂教学融合案例；信息技术支持下的教学评价，网络安全与信息素养；人工智能等新技术在教学中的应用。

#### **七、教科研能力培养**

教育叙事、教学案例撰写技巧；教学问题转化为研究课题的方法；课题研究流程；教学反思与行动研究，教研活动组织与参与策略；科研成果的转化与应用，教育文献检索与阅读能力；教育科研学术表达训练。

#### **八、教师专业发展与职业规划**

新入职教师专业发展的阶段与路径；优秀教师职业规划的制定与实施；骨干教师引领与辐射带动作用的发挥；卓越教师的能力进阶与风格形成；教学领导力的培养与发展，职业成长与自我提升。

## 基础教育校本培训评估框架

一级指标	二级指标	支撑材料
培训目标	校本培训规划科学,贯彻上级文件精神,培训目标明确,具有全员性与层次性。	学校校本培训方案
	校本培训计划措施得力,培训过程具体,切实可行。	学校校本培训方案
培训过程	培训主题、内容能够结合学校实际,按学校的规划及计划有目的进行实施。	学校校本培训方案 学校培训记录
	培训形式多样,包括专家辅导、行动反思、研讨交流、案例分享、网上培训、协作培训等。	培训活动记录
	能够发挥校内骨干教师传帮带作用,体现分层培训要求,针对不同层次对象进行不同层次的培训。	学校教师分类一览表、参训教师名册、教师参训率
	做好对培训成效的评估、考核、鉴定和反馈工作;有校本培训学时考核量化标准,认真登记。	校本培训学时统计表
培训效果	师德水平整体提高,具有良好的心理素质。	学校师德典型事例
	教师教育教学能力得到提高,培养出不同层次的骨干教师、卓越教师。	优秀教师典型案例
	教师科研能力得到提高,有课题立项书、研究方案、报告、论文著述等研究的形成性材料或科研成果。	课题立项材料、研究方案、报告、论文著述
	教师能够熟练应用现代教育技术,进行教育教学、培训交流。	获奖证书、课件展示
	区域辐射与结对帮扶成效。	共享课设、联合教研材料、结对帮扶记录
实施保障	按照不低于当地教师工资总额的1.5%安排教师培训经费,督促指导中小学幼儿园按照年度公用经费预算总额的5%安排校内教师培训经费。	学校经费支出凭证
	规章制度健全,有考核,有评估。	学校校本培训制度
	校本培训政策法规文件、规章制度、培训方案、计划、总结、记实材料等分类存档,规范整洁。	文字档案或电子档案
	将教师参加校本培训情况作为年度考核、继续教育、职称评聘、定期注册、评优评先等重要依据。	学校校本培训制度
	形成具有示范引领和辐射作用的校本培训优秀案例、校本教材、或教育教学成果等各种教育奖励。	优秀案例、经验总结、随感集、案例集、论文集等

## 基础教育校本培训质量闭环一表通

申报单位			申报时间		
培训时间		培训课时		培训地点	
规划人数			实训人数*		
1.培训目标与活动主题					
2.核心内容与组织形式					
3.考核标准与保障措施					
4.培训效果与特色亮点（教师成长案例、工作案例等）*					
5.不足之处，下一步校本培训的工作思路与主要举措*					
学校意见			（学校章）		年 月 日

此表由师训员负责填写，报学校所属市或县（市、区）教师发展机构。标\*项目培训结束后由学校填写留存备查。